



**B.5. ADRES MIEJSCA ZAMELDOWANIA** (stałego lub czasowego, jeżeli brak jest stałego)

Pozycje od 38 do 49 należy wypełniać tylko wówczas, gdy adres miejsca zameldowania jest inny niż podany adres miejsca zamieszkania. W przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego, gdy adres miejsca zameldowania jest inny niż podany adres miejsca zamieszkania, to jeżeli w poz.6 formularza zaznaczony został kwadrat nr 1 i nie nastąpiła zmiana adresu miejsca zameldowania, poz.39 (data zameldowania) nie musi być wypełniona.

37. Kwadrat należy zaznaczyć, jeżeli składający nie posiada adresu miejsca zameldowania	38. Kwadrat należy zaznaczyć, jeżeli korespondencja ma być wysyłana na niżej podany adres miejsca zameldowania	39. Data zameldowania (dzień - miesiąc - rok)	
40. Kraj	41. Województwo	42. Powiat	
43. Gmina	44. Ulica	45. Nr domu	46. Nr lokalu
47. Miejscowość	48. Kod pocztowy	49. Poczta	

**B.6. KONTAKT**

50. Telefon	
51. Faks	52. E-mail

**B.7. OSOBISTY RACHUNEK BANKOWY**

Podanie informacji o rachunku bankowym (poz. od 53 do 57) nie jest obowiązkowe, jeżeli składający nie wybiera tej formy zwrotu nadpłaty podatku dochodowego. Na wskazany rachunek będą dokonywane ewentualne zwroty nadpłaty podatku dochodowego. Można podać jedynie taki rachunek, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest składający. Wpisane niżej dane dotyczące rachunku aktualizują poprzedni stan danych. W przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego, jeżeli w poz.6 formularza zaznaczony został kwadrat nr 1 i dane zawarte w części B.7 nie uległy zmianie, to część B.7 formularza nie musi być wypełniona. Zaznaczenie kwadratu w poz.57 oznacza rezygnację przez składającego z otrzymywania ewentualnego zwrotu nadpłaty podatku dochodowego na rachunek osobisty (również z powodu likwidacji rachunku). Kraj siedziby banku (oddziału) (poz.53) należy podać, gdy rachunek jest prowadzony za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.

53. Kraj siedziby banku (oddziału)	54. Pełna nazwa banku (oddziału)
55. Posiadacz rachunku	
56. Pełny numer rachunku	57. Rezygnacja

**C. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ SAMODZIELNIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Aktualizacja dotycząca zakończenia działalności gospodarczej odbywa się przez złożenie zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-3.

**C.1. DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI, NUMER IDENTYFIKACYJNY REGON, RODZAJ DZIAŁALNOŚCI, STATUS SZCZEGÓLNY DZIAŁALNOŚCI**

58. Data rozpoczęcia działalności (dzień - miesiąc - rok)	
59. Numer identyfikacyjny REGON nadany składającemu (osobie fizycznej)	
60. Rodzaj przeważającej działalności (należy podać rodzaj przeważającej działalności gospodarczej, w przypadku rozpoczynających - rodzaj planowanej działalności, wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)) 3)	61. Kod PKD
62. Status szczególny działalności (zaznaczyć właściwe kwadraty):	
1. prowadzi zakład pracy chronionej      2. nie prowadzi zakładu pracy chronionej      3. prowadzi zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości	

**C.2. RACHUNKI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ**

Kraj siedziby banku (oddziału) należy podać gdy rachunek jest prowadzony za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.

**C.2.1. RACHUNEK NA KTÓRY BĘDZIE DOKONYWANY ZWROT PODATKU**

63. Kraj siedziby banku (oddziału)	64. Pełna nazwa banku (oddziału)
65. Posiadacz rachunku	
66. Pełny numer rachunku	
W przypadku gdy następuje zmiana rachunku bankowego, na który będzie dokonywany zwrot podatku, należy w poz.67 podać numer rachunku bankowego poprzednio wskazanego do zwrotów.	
67. Numer rachunku bankowego poprzednio wskazanego do zwrotu	

3) Przeważającą działalność ustala się zgodnie z §10 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz.U. Nr 69, poz.763, z późn. zm.).

**C.2.2. RACHUNKI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ (z wyjątkiem rachunku wskazanego do zwrotów w poz.63-66 części C.2.1) W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych rachunków należy wypełnić formularz NIP-B.**

1	68. Kraj siedziby banku (oddziału)	69. Pełna nazwa banku (oddziału)
	70. Posiadacz rachunku	
	71. Pełny numer rachunku	72. Likwidacja rachunku
2	73. Kraj siedziby banku (oddziału)	74. Pełna nazwa banku (oddziału)
	75. Posiadacz rachunku	
	76. Pełny numer rachunku	77. Likwidacja rachunku

**C.3. RODZAJ PROWADZONEJ DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ I MIEJSCE JEJ PRZECHOWYWANIA****C.3.1. PROWADZENIE DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ**

78. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. księgi rachunkowe      2. podatkowa księga przychodów i rozchodów      3. inne ewidencje      4. nie jest prowadzona

79. Prowadzenie dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. w biurze rachunkowym lub przez inny podmiot      2. we własnym zakresie

**C.3.2. BIURO RACHUNKOWE (lub inny podmiot prowadzący dokumentację rachunkową składającego)**

Należy wypełnić ty ko wówczas, gdy w poz.79 zaznaczony jest kwadrat nr 1.

\* dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną

\*\* dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną

80. NIP

81. Nazwa pełna \* / Nazwisko i imię \*\*

**C.3.3. ADRES MIEJSCA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ**

82. Kraj	83. Województwo	84. Powiat	
85. Gmina	86. Ulica	87. Nr domu	88. Nr lokalu
89. Miejscowość	90. Kod pocztowy	91. Poczta	

**C.4. DANE WYNIKAJĄCE Z WPISU DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB REJESTRU**

Dane wynikające z odpowiedniego rejestru należy podać jedynie w przypadku gdy składający nie podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.

92. Nazwa organu prowadzącego ewidencję lub rejestr	
93. Nazwa ewidencji lub rejestru	
94. Data rejestracji lub data zmiany (dzień - miesiąc - rok)	95. Numer w ewidencji lub w rejestrze
96. Nazwa pełna (firma przedsiębiorcy)	
97. Nazwa skrócona	

**C.5. ADRESY MIEJSC WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI****C.5.1. ADRES GŁÓWNEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI**

(jeżeli nie jest możliwe wskazanie adresu głównego miejsca wykonywania działalności, należy podać adres zamieszkania)

98. Kwadrat należy zaznaczyć, jeżeli korespondencja ma być wysyłana na poniższy adres.	99. Adres ważny od (dzień - miesiąc - rok)		
100. Kraj	101. Województwo	102. Powiat	
103. Gmina	104. Ulica	105. Nr domu	106. Nr lokalu
107. Miejscowość	108. Kod pocztowy	109. Poczta	

**C.5.2. ADRESY POZOSTAŁYCH MIEJSC WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI**

W zgłoszeniu identyfikacyjnym należy podać pozostałe adresy wszystkich miejsc, w których osoba fizyczna wykonuje działalność (również lokalizację hurtowni, magazynów i składów), a w zgłoszeniu aktualizacyjnym - stosownie do okoliczności i zmian. W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych adresów należy wypełnić formularz **NIP-C** lub sporządzić listę adresów tych miejsc z zaznaczeniem powodu zgłoszenia każdego adresu. W przypadku adresu nietypowego (np. sklep w przejściu podziemnym, działalność na terenie całego kraju) dane adresowe należy podać z możliwą dokładnością.

<b>110. Powód zgłoszenia adresu</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
1. wykonywanie działalności pod tym adresem		2. zakończenie działalności pod tym adresem		
<b>111. Kraj</b>	<b>112. Województwo</b>		<b>113. Powiat</b>	
<b>114. Gmina</b>	<b>115. Ulica</b>		<b>116. Nr domu</b>	<b>117. Nr lokalu</b>
<b>118. Miejscowość</b>		<b>119. Kod pocztowy</b>	<b>120. Poczta</b>	
<b>121. Określenie opisowe adresu nietypowego</b>				

**D. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH****D.1. DOŁĄCZONE FORMULARZE**

W każdej pozycji należy podać liczbę dołączonych formularzy.

<b>122. NIP-B</b>	<b>123. NIP-C lub lista, o której mowa w części C.5.2</b>
-------------------	---

**D.2. DOŁĄCZONE DOKUMENTY ALBO ICH UWIERZYTELNIONE LUB POŚWIADCZONE URZĘDOWO KOPIE**

W zależności od okoliczności, do zgłoszenia należy dołączyć:

- pełnomocnictwo albo postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora (art.5 ust.4a i art.9 ust.6 pkt 1 ustawy),
- dokumenty potwierdzające podane informacje (art.5 ust.4b i art.9 ust.6 pkt 1 ustawy).

<b>124. Dołączone dokumenty</b> (zaznaczyć właściwe kwadraty):	
1. pełnomocnictwo	5. dokument potwierdzający uprawnienia do korzystania z lokalu lub nieruchomości wskazanej w części C.5.1
2. postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora	6. umowa z bankiem lub zaświadczenie dotyczące prowadzenia rachunku wskazanego w części C.2.1
3. wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru	7. inne
4. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON	

**E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO / DANE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Poz. 125, 126, 127 i 128 wypełnia wyłącznie osoba reprezentująca składającego, tj. osoba posiadająca pełnomocnictwo albo postanowienie sądu.

<b>125. Imię</b>	<b>126. Nazwisko</b>
<b>127. NIP</b>	
<b>128. Adres do korespondencji</b>	
<b>129. Data wypełnienia zgłoszenia</b> (dzień - miesiąc - rok)	<b>130. Podpis (i pieczęć) składającego / osoby reprezentującej składającego</b> (niepotrzebne skreślić).

**F. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO**

<b>131. Uwagi urzędu skarbowego</b>		
<b>132. Identyfikator przyjmującego formularz</b>		<b>133. Podpis przyjmującego formularz</b>
<b>134. Data rejestracji w systemie</b> (dzień - miesiąc - rok)	<b>135. Identyfikator rejestrującego formularz w systemie</b>	<b>136. Podpis rejestrującego formularz w systemie</b>

**Pouczenie:**

Za wykroczenia skarbowe dotyczące obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w art.81 Kodeksu karnego skarbowego, grozi sankcja karna.